

Zmluva č. 5/6/2021 o zabezpečovaní lekárskeho preventívneho prehliadok vo vzťahu k práci a odborných vyšetrení

uzatvorená podľa ust. § 269 ods.2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka neskorších predpisov

1. Zmluvné strany

1.1 Zmluvná strana č.1

TeamPrevent Santé s.r.o.

Sídlo :

Ružinovská 10, 820 07 Bratislava

Konajúci prostredníctvom:

Martin Majer – prokurista

IČO :

35 945 249

IČ DPH :

SK 2022029526

Bankové spojenie :

Slovenská sporiteľňa, a. s.

IBAN :

SK6609000000000233982797

Obchodný register :

Okresný súd Bratislava I, oddiel Sro, vl. č. 36804/B

(ďalej len „Objednávateľ“)

a

1.2 Zmluvná strana č. 2

Mestská poliklinika

Sídlo :

SNP 2, 942 18 Šurany

Konajúci prostredníctvom:

Ing. Miroslava Križanová - riaditeľka

IČO :

35 606 347

DIČ :

2021038910

Bankové spojenie :

VÚB, a.s.

IBAN :

SK13 0200 0000 0000 2073 3172

(ďalej len „Dodávateľ“)

(spolu aj ako „Zmluvné strany“)

2. Prehlásenie zmluvných strán

2.1 Objednávateľ je obchodná spoločnosť založená podľa platných právnych predpisov SR. Je zaregistrovaný v Obchodnom registri pri Okresnom súde Bratislava I, vo vložke číslo 36804/B, Odd: Sro. Objednávateľ je na základe Rozhodnutia Úradu verejného zdravotníctva Slovenskej republiky zo dňa 8. 8. 2006 je oprávnený poskytovať pracovnú zdravotnú službu v plnom rozsahu.

2.2 Dodávateľ je neštátne zdravotnícke zariadenie založené podľa platných právnych predpisov SR. Základnou činnosťou spoločnosti je v zmysle povolenia Nitrianske samosprávneho kraja poskytovanie zdravotnej starostlivosti v neštátnom zdravotníckom zariadení v ambulanciách všeobecnej i špecializovanej zdravotnej starostlivosti v zdravotníckom povolani lekárov.

3. Predmet Zmluvy

3.1. Predmetom tejto Zmluvy o zabezpečení lekárskeho preventívneho prehliadok vo vzťahu k práci a odborných vyšetrení (ďalej len „Zmluva“) je úprava zmluvných vzťahov Zmluvných strán pri zabezpečení realizácie lekárskeho preventívneho prehliadok vo vzťahu k práci a odborných vyšetrení (ďalej len „PLP“), a/ pred nástupom do práce, b/ v súvislosti s výkonom práce, c/ pred zmenou pracovného zaradenia, d/ pri skončení pracovného pomeru, (ďalej len „typ prehliadky“) pre určených zamestnancov klientov Objednávateľa (ďalej len „zamestnancov“). Rozsah PLP je uvedený v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.

4. Práva a povinnosti Zmluvných strán

- 4.1 Dodávateľ sa zaväzuje zabezpečiť pre zamestnancov PLP podľa bodu 3.1 tejto Zmluvy na svojich pracoviskách uvedených v prílohe č.1 tejto Zmluvy a za podmienok stanovených ďalej v tejto Zmluve. Dodávateľovi prináleží za vykonané PLP odmena, ktorá je uvedená v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 4.2 Objednávateľ sa zaväzuje predložiť Dodávateľovi elektronickou formou zoznam zamestnancov, ktorí sa podrobia PLP, ktorého obsahom bude minimálne: názov a sídlo zamestnávateľa, meno a priezvisko zamestnanca, dátum narodenia, pracovné zaradenie, faktory práce a osobitné predpisy, typ prehliadky podľa bodu 3.1 tejto Zmluvy a jej rozsah podľa prílohy č. 2 tejto Zmluvy.
- 4.3 Dodávateľ sa zaväzuje spolupracovať elektronickou formou (on-line, telefonicky) s Objednávateľom pri organizácii PLP. Kontaktnými osobami Objednávateľa sú zamestnanci Call Centra Objednávateľa. Ich kontakty sú uvedené v prílohe č. 1 tejto Zmluvy.
- 4.4 Dodávateľ sa zaväzuje neposkytovať informácie o zdravotnom stave vyšetrovaného zamestnanca tretej osobe s výnimkou zákonom stanovených prípadov a osobné údaje vyšetrovaných zamestnancov použije výlučne v súlade so zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v platnom znení, a len za účelom splnenia záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy.
- 4.5 Objednávateľ zabezpečí, aby sa zamestnanci dostavili na PLP v dohodnutý čas a s vyplneným anamnestickým dotazníkom. Vzor anamnestického dotazníka je uvedený v prílohe č. 3 tejto Zmluvy. V prípade, že si zamestnanec neprinesie na PLP vyplnený anamnestický dotazník, Dodávateľ dá tento dotazník vyplniť zamestnancovi priam pri vykonávaní PLP. Súčasťou anamnestického dotazníka je aj čestné prehlásenie o nezamíčaní zdravotného stavu zamestnanca.
- 4.6 Dodávateľ zaznamená všetky výsledky PLP zamestnancov do zdravotnej dokumentácie zamestnanca. Zdravotnú dokumentáciu je potrebné archivovať vrátane jedného vyhotovenia posudku o zdravotnej spôsobilosti na výkon konkrétnej činnosti (ďalej len „posudok“). Po uskutočnení PLP vydá 2 potvrdené exempláre posudku vyšetrovanému zamestnancovi. Vzor vyplneného posudku je uvedený v prílohe č. 4 tejto Zmluvy.
- 4.7 **Dodávateľ je povinný Objednávateľovi telefonicky alebo e-mailom na zamestnanci@tpsante.sk nahlásiť účasť objednaného klienta na PLP vždy na konci kalendárneho týždňa a na konci mesiaca.**
- 4.8 V prípade, ak Dodávateľ nie je lekár s atestáciou pracovného lekárstva, alebo Dodávateľ nemá zamestnaného lekára s atestáciou pracovného lekárstva, nie je oprávnený posudzovať zamestnancov zaradených v rizikovej kategórii 3., resp. 4..
- 4.9 Ak Dodávateľ vyšetruje zamestnanca podľa bodu 4.8 tejto Zmluvy, Dodávateľ vystaví 3 exempláre posudku, opečiatkuje ich a zašle ich na potvrdenie pracovnému lekárovi Objednávateľa. List adresuje na **TeamPrevent Santé s.r.o. „Pracovný lekár“**. Posudky posielajú doporučené na adresu sídla Objednávateľa podľa bodu 1.1 tejto Zmluvy.
- 4.10 Dodávateľ zodpovedá za to, že spĺňa a bude dodržiavať všetky platné právne predpisy a nariadenia súvisiace so zabezpečením PLP a v dobe realizácie zdravotných výkonov je držiteľom platného povolenia na poskytovanie zdravotnej starostlivosti, a že jeho pracovníci spĺňajú všetky požiadavky odbornej a etickej spôsobilosti určené všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 4.11 V prípade, ak Dodávateľ má vo svojej ambulancii, resp. zdravotníckom zariadení elektrokardiografický prístroj (ďalej len „EKG“) zodpovedá za jeho pravidelnú kalibráciu. To isté platí aj v prípade iného prístrojového vybavenia ambulancie, resp. zdravotníckeho zariadenia.

5. Cena a platobné podmienky

- 5.1 Ceny za PLP sú uvedené v prílohe č.2 tejto Zmluvy.
- 5.2 Cena za plnenie predmetu tejto Zmluvy je stanovená dohodou Zmluvných strán v súlade so zákonom č.18/1996 Z. z o cenách v znení neskorších predpisov.
- 5.3 Zmluvné strany sa dohodli, že vyúčtovanie PLP bude Dodávateľ fakturovať Objednávateľovi až po ich vykonaní. Zmluvné strany sa ďalej dohodli, že Dodávateľ fakturuje výšku odmeny podľa prílohy č. 2 tejto Zmluvy.
- 5.4 Objednávateľ sa zaväzuje uhradiť platbu na účet Dodávateľa na základe doručenej riadne vystavenej faktúry.

5.5 **Fakturačným obdobím je 1 mesiac**, tzn., že Dodávateľ vystaví a doručí Objednávateľovi riadnu faktúru do 10. dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom boli PLP realizované. Zmluvné strany sa dohodli, že cena bude splatná bezhotovostným prevodom do 14 dní odo dňa obdržania faktúry vystavenej Dodávateľom. Ak faktúra vystavená Dodávateľom nebude obsahovať všetky náležitosti alebo nebude po stránke vecnej alebo formálnej správne vystavená, Objednávateľ ju vráti na doplnenie alebo prepracovanie a nová lehota splatnosti v dĺžke 10 pracovných dní začne plynúť dňom doručenia správne vystavenej faktúry.

Dodávateľ priloží k riadnej faktúre aj podklad, ktorý Objednávateľ zašle elektronicky Dodávateľovi. V tabuľke budú uvedené všetky vykonané výkony za celé fakturačné obdobie podľa bodu č. 5.5 tejto Zmluvy.

6. Doba trvania a ukončenie tejto Zmluvy

6.1 Táto Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.

6.2 Táto Zmluva zaniká:

6.2.1 dohodou Zmluvných strán,

6.2.2 výpoveďou,

6.2.3 odstúpením od Zmluvy.

6.3 Právo vypovedať túto Zmluvu má každá Zmluvná strana, a to formou písomnej výpovede v trojmesačnej výpovednej lehote. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede druhej Zmluvnej strane. Za riadne doručenie výpovede sa považuje jej zaslanie na adresu druhej Zmluvnej strany uvedenú v záhlaví tejto Zmluvy, a to aj vtedy, ak si druhá Zmluvná strana doručенú výpoveď v odbernej lehote nevyzdvihne. Výpoveď Dodávateľa sa nevzťahuje na aktivity a plnenia, ktoré už boli Objednávateľom na základe predchádzajúcej objednávky dohodnuté.

6.4 Od tejto Zmluvy môže Objednávateľ odstúpiť, ak Dodávateľ riadne a včas neplní zmluvné záväzky, ak jej činnosťou alebo nečinnosťou hrozí alebo vzniká Objednávateľovi škoda, alebo v prípade, že Dodávateľ vstúpi do likvidácie, prípadne bude na jeho majetok vyhlásený konkurz alebo zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku.

6.5 Dodávateľ môže odstúpiť od tejto Zmluvy v prípade, ak Objednávateľ riadne a včas neplní zmluvné záväzky, ak jej činnosťou alebo nečinnosťou vzniká Dodávateľovi škoda, alebo v prípade, že Objednávateľ vstúpi do likvidácie, prípadne bude na jej majetok vyhlásený konkurz.

7. Závazok mlčanlivosti

7.1 Závazok mlčanlivosti podľa tejto Zmluvy sa vzťahuje na dôverné informácie. Dôverné informácie sú akékoľvek informácie, ktoré nie sú verejne prístupné, a ktoré niektorá Zmluvná strana označí ako dôverné alebo také informácie, s ktorými sa má nakladať, vzhľadom na okolnosti známe druhej Zmluvnej strane pri poskytnutí informácií, ako s dôvernými. Dôverné informácie sú najmä akékoľvek informácie obchodnej, technickej alebo ekonomickej povahy, informácie o niektorej Zmluvnej strane, informácie o zamestnancoch a klientoch Zmluvnej strany, cenové dohody Zmluvných strán, know-how niektorej Zmluvnej strany, špecifikácie, počítačové databázy, software alebo dokumentácie v akejkoľvek podobe či už zachytené hmotne alebo ústne poskytnuté.

7.2 Zmluvná strana môže použiť dôverné informácie týkajúce sa druhej Zmluvnej strany iba pre účely plnenia tejto Zmluvy a nesmie poskytnúť tieto dôverné informácie tretím osobám, okrem nižšie uvedených prípadov. Ani po ukončení účinnosti podľa tejto Zmluvy však nesmie niektorá Zmluvná strana použiť dôverné informácie v rozpore s touto Zmlouvou.

7.3. Zmluvná strana je oprávnená poskytnúť dôverné informácie bez súhlasu druhej Zmluvnej strany iba v týchto prípadoch:

7.3.1 súdu alebo rozhodcovskému orgánu, v súvislosti so súdnym alebo rozhodcovským konaním vedeným pred týmito orgánmi,

7.3.2 ak jej takú povinnosť ukladá zákon,

7.3.3 ak ju druhá zmluvná strana zbaví záväzku mlčanlivosti.

7.4 Každá Zmluvná strana sa zaväzuje prijať potrebné opatrenia na ochranu dôverných informácií minimálne však v rovnakom rozsahu a kvalite ako pri ochrane porovnateľných vlastných dôverných informácií podobnej

povahy a dôležitosti. Uvedené opatrenia však nemôžu byť v menšom rozsahu a kvalite, ako je rozumné a obvyklé.

7.5 Každá Zmluvná strana bude oznamovať druhej Zmluvnej strane neoprávnené použitie, poskytnutie alebo zverejnenie dôverných informácií alebo iné porušenie povinnosti podľa tejto Zmluvy, a to ihneď ako sa túto skutočnosť dozvie. Oznamujúca strana sa zároveň zaväzuje primeraným spôsobom spolupracovať s druhou Zmluvnou stranou pri znovu obnovení ochrany dôverných informácií a zabránení ich ďalšiemu neoprávnenému použitiu.

7.6.Práva a povinnosti Zmluvných strán vyplývajúce zo záväzku mlčanlivosti budú trvať aj po ukončení účinnosti tejto Zmluvy, a to až do doby, než sa stanú verejne známymi alebo prístupnými bez porušenia povinnosti niektorou Zmluvnou stranou, príp. treťou osobou.

8. Záverečné ustanovenia

Táto Zmluva sa uzatvára podľa § 269 ods. 2 zákona NR SR č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších doplnení. Vzťahy účastníkov zmluvou neupravené sa spravujú príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka, zákona NR SR č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákona NR SR č. 576/2004 Z. z. o zdravotnej starostlivosti v platnom znení, zákona NR SR č. 578/2004 o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve v platnom znení .

Táto Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých po podpísaní Objednávateľ obdrží 1 rovnopis a Dodávateľ obdrží 1 rovnopis tejto Zmluvy.

Akékoľvek dodatky alebo zmeny k tejto Zmluve je možné vykonať len so súhlasom oboch Zmluvných strán a to výlučne v písomnej forme.

8.1 Táto Zmluva pozostáva z 5 strán a má 6 príloh.

8.2 Nedeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú:

Príloha č. 1	Kontaktné údaje Zmluvných strán
Príloha č. 2	TYPY, rozsahy a ceny PLP
Príloha č. 3	Čestné prehlásenie, Anamnestický dotazník,
Príloha č. 4	Informácia pre lekárov
Príloha č. 5	Vzor lekárskeho posudku
Príloha č. 6	Zoznam vykonaných PLP

Táto Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami Zmluvných strán.

8.3 Zmluvné strany sa dohodli, že touto Zmluvou sa rušia všetky predchádzajúce zmluvy a dohody, vrátane ich dodatkov uzatvorené medzi Zmluvnými stranami, a to ku dňu účinnosti tejto Zmluvy.

8.4 Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto Zmluvu pred jej podpisom prečítali, že táto bola uzatvorená po jej vzájomnom prerokovaní podľa ich slobodnej vôle, určite, vážne a zrozumiteľne, nie v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok, na znak čoho ju obe Zmluvné strany podpisujú.

Bratislava, dňa 15.6.2021

Rozsahy a ceny PLP

Všeobecný lekár

Typ 1 (Základné vyšetrenie)

Rozsah základného vyšetrenia

orientačné vyšetrenie zmyslových funkcií
 orientačné vyšetrenie kože
 orientačné neurologické vyšetrenie
 orientačné ortopedické vyšetrenie
orientačné vyšetrenie zraku - farbocit, vizus

vyšetrenie moču na OctaPhan
 meranie krvného tlaku
 spracovanie dokumentácie z vyšetrenia
 vystavenie posudku o spôsobilosti vykonávať prácu na danej pozícii

Cena: 19,00 €

Typ 2 (Základné vyšetrenie + EKG)

Rozsah základného vyšetrenia

orientačné vyšetrenie zmyslových funkcií
 orientačné vyšetrenie kože
 orientačné neurologické vyšetrenie
 orientačné ortopedické vyšetrenie
orientačné vyšetrenie zraku - farbocit, vizus

vyšetrenie moču na OctaPhan
 meranie krvného tlaku
 spracovanie dokumentácie z vyšetrenia
 vystavenie posudku o spôsobilosti vykonávať prácu na danej pozícii

Cena: 23,00 €

Typ 2B (Základné vyšetrenie + EKG + Odber krvi)

Rozsah základného vyšetrenia

orientačné vyšetrenie zmyslových funkcií
 orientačné vyšetrenie kože
 orientačné neurologické vyšetrenie
 orientačné ortopedické vyšetrenie
orientačné vyšetrenie zraku - farbocit, vizus

vyšetrenie moču na OctaPhan
 meranie krvného tlaku
 spracovanie dokumentácie z vyšetrenia
 vystavenie posudku o spôsobilosti vykonávať prácu na danej pozícii

Rozsah laboratórneho vyšetrenia*
 krvný obraz, Dif, FW, glukóza

Cena: 28,00 €/26,00 € *

* - Objednávateľ má zmluvný vzťah s laboratóriom a v niektorých prípadoch uhrádza náklady za laboratórne vyšetrenie (Dodávateľ uvedie na žiadanku kód Objednávateľa, resp. názov spoločnosti Objednávateľa). **Prvá cena je bez laboratórneho vyšetrenia** (jednotlivých ukazovateľov), ale s výkonom. **Druhá cena je finálna**, laboratórne vyšetrenie uhrádza Dodávateľ.

Typ 3 (Základné vyšetrenie + Odber krvi)

Rozsah základného vyšetrenia

orientačné vyšetrenie zmyslových funkcií
 orientačné vyšetrenie kože
 orientačné neurologické vyšetrenie
 orientačné ortopedické vyšetrenie
orientačné vyšetrenie zraku - farbicit, vizus

vyšetrenie moču na OctaPhan
 meranie krvného tlaku
 spracovanie dokumentácie z vyšetrenia
 vystavenie posudku o spôsobilosti vykonávať prácu na danej pozícii

Rozsah laboratórneho vyšetrenia*

krvný obraz + sedimentácia
 hepatálne testy ALT, GMT
 kreatinín
 glukóza
 cholesterol

Cena: 21,00 €/26,00 €*

* - Objednávateľ má zmluvný vzťah s laboratóriom a v niektorých prípadoch uhrádza náklady za laboratórne vyšetrenie (Dodávateľ uvedie na žiadanku kód Objednávateľa, resp. názov spoločnosti Objednávateľa). **Prvá cena je bez laboratórneho vyšetrenia** (jednotlivých ukazovateľov), ale s výkonom. **Druhá cena je finálna**, laboratórne vyšetrenie uhrádza Dodávateľ.

Typ 4 (Základné vyšetrenie + EKG + Odber krvi)

Rozsah základného vyšetrenia

orientačné vyšetrenie zmyslových funkcií
 orientačné vyšetrenie kože
 orientačné neurologické vyšetrenie
 orientačné ortopedické vyšetrenie
orientačné vyšetrenie zraku - farbicit, vizus

vyšetrenie moču na OctaPhan
 meranie krvného tlaku
 spracovanie dokumentácie z vyšetrenia
 vystavenie posudku o spôsobilosti vykonávať prácu na danej pozícii

Rozsah laboratórneho vyšetrenia*

krvný obraz + sedimentácia
 hepatálne testy ALT, GMT
 kreatinín
 glukóza
 cholesterol

Cena: 28,00 €/31,00 €*

* - Objednávateľ má zmluvný vzťah s laboratóriom a v niektorých prípadoch uhrádza náklady za laboratórne vyšetrenie (Dodávateľ uvedie na žiadanku kód Objednávateľa, resp. názov spoločnosti Objednávateľa). **Prvá cena je bez laboratórneho vyšetrenia** (jednotlivých ukazovateľov), ale s výkonom. **Druhá cena je finálna**, laboratórne vyšetrenie uhrádza Dodávateľ.

Typ 4B (Základné vyšetrenie + EKG + Odber krvi)

Rozsah základného vyšetrenia

orientačné vyšetrenie zmyslových funkcií
 orientačné vyšetrenie kože
 orientačné neurologické vyšetrenie
 orientačné ortopedické vyšetrenie
orientačné vyšetrenie zraku - farbocit, vizus

vyšetrenie moču na OctaPhan
 meranie krvného tlaku
 spracovanie dokumentácie z vyšetrenia
 vystavenie posudku o spôsobilosti vykonávať prácu na danej pozícii

Rozsah laboratórneho vyšetrenia*

krvný obraz + sedimentácia
 hepatálne testy ALT, GMT, AST
 kreatinín
 glukóza
 cholesterol
 bilirubín
 HBsHG
 AntiHCV

Cena: 28,00 €/40,00 €*

* - Objednávateľ má zmluvný vzťah s laboratóriom a v niektorých prípadoch uhrádza náklady za laboratórne vyšetrenie (Dodávateľ uvedie na žiadanku kód Objednávateľa, resp. názov spoločnosti Objednávateľa). **Prvá cena je bez laboratórneho vyšetrenia** (jednotlivých ukazovateľov), ale s výkonom. **Druhá cena je finálna**, laboratórne vyšetrenie uhrádza Dodávateľ.

Otorinolaryngológ (ORL)

TYP:	Komplexné ORL:	Audiometra:	Vestibulárny aparát:	Cena za vyšetrenie:
TYP 1		-	-	15,00 €
TYP 2	-		-	15,00 €
TYP 3	-	-		15,00 €
TYP 4			-	30,00 €
TYP 5				40,00 €

Oftalmológ (Očný)

TYP:	Komplexné vyšetrenie:	Perimeter:	Cena za vyšetrenie:
TYP 2		-	15,00 €
TYP 3	-		10,00 €
TYP 4			20,00 €

Rozsah komplexné oftalmologického vyšetrenia:

Komplexné oftalmologické vyšetrenie

stanovenie zrakovej ostrosti
 vnútro očný tlak
 očné pozadie
 vyšetrenie farbocitu
 spracovanie dokumentácie

Ostatné vyšetrenia/služby

RTG pľúc – 8,00 €

Spirometria – 8,00 €

Pletyzmografia – 15,00 €

Chladový test – 8,00 €

Vystavenie potravinárskeho preukazu – 5,00 €

Vyhodnotenie drogový test - 2,50 €**

** - Drogový test zabezpečí Objednávateľ

Poznámka:

Na preventívne lekárske prehliadky sa DPH neuplatňuje (§29 zákona č. 222/2004 Z. z.), uvedené ceny sú konečné.

Ja, dole podpísaný/á

Čestné prehlásenie

Meno a priezvisko:
Adresa trvalého bydliska:
Zamestnávateľ:
Sídlo zamestnávateľa:
Pracovná pozícia u zamestnávateľa:

čestne prehlasujem,

že všetky mnou uvedené údaje v „Anamnestickom dotazníku“ sú pravdivé, úplné a že lekárovi neboli zamlčané žiadne významné informácie o mojom zdravotnom stave.

Anamnestický dotazník**5 Rodinná anamnéza** – Prekonané ochorenie vo Vašej rodine (hodiace sa označte „X“)?

	Tuberkulóza/ TBC		Cukrovka/ Diabetes		Srdcovo-cievne ochorenia		Neurologické ochorenia		Onkologické ochorenie		Iné ochorenie	
	Áno	Nie	Áno	Nie	Áno	Nie	Áno	Nie	Áno	Nie	Áno	Nie
Matka												
Otec												
Súrodenci												
Starí rodičia												

6 Osobná anamnéza – súčasné, resp. prekonané ochorenia od narodenia (hodiace sa označte „X“, do poznámky uviesť doplňujúcu informáciu)?

	Áno	Nie	Poznámka (typ ochorenia, alergie)
Tuberkulóza/TBC			
Cukrovka/Diabetes			
Iné metabolické ochorenie			
Srdcový infarkt			
Vysoký krvný tlak			
Neurologické ochorenie			
Onkologické ochorenie			
Choroba dýchacích ciest			
Alergické ochorenie			
Astma			
Žltáčka/Hepatitída			
Infekčné ochorenie			
Epilepsia			
Duševné ochorenie			
Iné ochorenie			

7 Doplňujúce informácie

Ste alebo ste boli v minulosti prešetrovaný z podozrenia na chorobu z povolania alebo Vám bola uznaná choroba z povolania? Ak áno, o akú chorobu sa jedná/jednalo a aký faktor ju zapríčiniť? _____

Bol Vám uznaný invalidný dôchodok? Ak áno, v akom rozsahu? _____

Ste momentálne na PN? (Práceschopný/á) _____

Nosíte okuliare alebo kontaktné šošovky na korekciu zraku? Ak áno, aké? _____

Ste fajčiar? Ak áno, uveďte prosím koľko cigariet denne vyfajčíte. _____

Užívate pravidelne nejaké lieky, ktoré by mohli mať vplyv na Váš psychický a fyzický zdravotný stav? Ak áno aké? _____

Kedy ste absolvovali naposledy preventívnu lekársku prehliadku? _____

Uveďte meno a kontakt Vášho obvodného lekára: _____

Pre ženy: Ste tehotná? Ak áno, v ktorom mesiaci? _____

V _____, dňa _____

Podpis _____

Informácia pre lekárov

- a) Call centrum TeamPrevent Santé s.r.o. (ďalej len „Call Centrum“) telefonicky objedná zamestnanca na PLP na presne stanovený termín. Lekárovi operátorka Call Centra odošle potvrdzujúci e-mail, ktorého prílohou je harmonogram vyšetrení príloha č.6. V harmonograme sú uvedené údaje o objednanom zamestnancovi. Operátorka Call Centra zároveň zašle druhý e – mail, ktorý obsahuje Posudok. Posudok je vyplnený a obsahuje všetky potrebné náležitosti.
- b) Zamestnanec si na PLP prinesie vyplnený Anamnestický dotazník. Súčasťou dotazníka je Čestné prehlásenie, kde zamestnanec svojim podpisom potvrdzuje pravdivosť údajov.
- c) V prípade, ak si zamestnanec neprinesie na PLP Anamnestický dotazník, lekár dá zamestnancovi dotazník vyplniť a podpísať. Ak lekár využíva objednávkový systém „WORK – FLOW, nie je potrebné dotazník vyplňať (anamnéza sa vpisuje priamo do systému „WORK – FLOW“).
- d) Lekár po uskutočnení PLP vytlačí 3 rovnopisy Posudku. Dva rovnopisy odovzdá zamestnancovi (jeden pre zamestnávateľa a jeden pre ošetrojúceho lekára zamestnanca). Tretí rovnopis lekár priloží k zdravotnej dokumentácii zamestnanca a archivuje. Na vyžiadanie Objednávateľa lekár odošle zdravotnú dokumentáciu spolu s Posudkom na meno pracovného lekára TeamPrevent Santé s.r.o., podľa bodu i) tejto prílohy k Zmluve.
- e) Lekár je povinný Posudok doplniť o záver posúdenia zdravotnej spôsobilosti podľa prílohy č. 5 tejto Zmluvy, zadať evidenčné číslo posudku, opečiatkovať a podpísať.
- f) V prípade ak nastane situácia, že zamestnanec je **Spôsobilý na výkon posudzovanej práce s dočasným obmedzením, Dlhodobo nespôsobilý na výkon posudzovanej práce**, lekár ihneď po vykonaní PLP informuje telefonicky, alebo e-mailom Call centrum. Do posudku neuvádzať pracovné miestnosti, resp. výrobné haly.

g) **Adresa na odoslanie posudkov a dokumentácie:**

TeamPrevent Santé s. r. o.
Pracovný lekár
Ružinovská 10
820 07 Bratislava

h) **Pre organizačné otázky kontaktujte Call Centrum TeamPrevent Santé s.r.o.:**

TeamPrevent Santé s. r. o.
Štúrova 72
949 01 Nitra

Tel. : + 421 373 222 222

e-mail: zamestnanci@tpsante.sk

LEKÁRSKY POSUDOK O ZDRAVOTNEJ SPÔSOBILOSTI NA PRÁCU

Evidenčné číslo posudku

Druh prehliadky:

Údaje o zamestnávateľovi:

Obchodné meno a právna forma:

Miesto podnikania:

Údaje o zamestnancovi:

Meno a priezvisko:

Dátum narodenia:

Bydlisko:

Osobné číslo:

Pracovisko:

Profesia – pracovné zaradenie – posudzovaná práca:

Faktory práce a pracovného prostredia/Kategória práce pre jednotlivé faktory práce a pracovného prostredia:

Práca podľa osobitných predpisov:

ZÁVER POSUDKU

Spôsobilý na výkon posudzovanej práce

Spôsobilý na výkon posudzovanej práce s dočasným obmedzením (uviesť pracovné operácie, ktoré nemôže vykonávať alebo zdraviu škodlivé faktory práce a pracovného prostredia, ktorým nemôže byť vystavený a časové obmedzenie):
.....

Dlhodobo nespôsobilý na výkon posudzovanej práce

Poučenie:

Ak sa osoba domnieva, že posúdenie jej zdravotnej spôsobilosti na prácu je nesprávne, môže písomne požiadať o preskúmanie lekárskeho posudku v zmysle zákona

č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v podľa §17 ods. 1 zákona č. 576/2004 Z. z. o zdravotnej starostlivosti, službách súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Zamestnanec vykonávajúci epidemiologicky závažné činnosti je v prípade nakazenia sa infekčnou chorobou povinný okamžite, ako sa o danej skutočnosti dozvie, informovať o tejto skutočnosti svojho ošetrojúceho lekára, lekára, ktorý posudok vystavil a zamestnávateľa, u ktorého vykonáva epidemiologicky závažné činnosti.

V....., dňa

.....
**podpis a pečiatka lekára
vykonávajúceho dohľad nad
výkonom lekárskej prehliadky (iba
3. a 4. riziková kategória**

.....
**podpis a pečiatka lekára
vykonávajúceho lekársku
prehliadku**

Vzor vykonaných PLP

P.č.	Meno a priezvisko:	Zamestnávateľ:	Pracovná pozícia:	Datum a čas lekárskej prehliadky:	Druh PLP (Vstupná, periodická, výstupná):	Typ lekárskej prehliadky (podľa prílohy č. 2):
1.	Ján Dubnička	Orange Slovensko a.s.	Operátor výroby	1.12.2017 8:00	Vstupná	TYP4
2.						
3.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						

ZMLUVA O SPRACÚVANÍ OSOBNÝCH ÚDAJOV

uzavretá v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a Všeobecného nariadenia o ochrane osobných údajov (GDPR)

Zmluvné strany:

Zmluvná strana č. 1 - Prevádzkovateľ:

TeamPrevent Santé s.r.o.

Sídlo :

Ružinovská 10, 820 07 Bratislava

Konajúci prostredníctvom:

Martin Majer – prokurista

IČO :

35 945 249

Obchodný register :

Okresný súd Bratislava I, oddiel Sro, vl. č. 36804/B

(ďalej len „Prevádzkovateľ“)

1.1. Zmluvná strana č. 2 -

Mestská poliklinika

Sídlo:

SNP 2, 942 18 Šurany

Konajúci prostredníctvom:

Ing. Miroslava Križanová - riaditeľka

IČO :

35 606 347

DIČ :

2021038910

(ďalej len „Sprostredkovateľ“)

Preambula

Zmluvné strany spolu uzavreli nasledujúce zmluvy: **o zabezpečení lekárskeho prehliadok vo vzťahu k práci a odborných vyšetrení dňa 15.6.2021** (ďalej len „zmluvy o poskytovaní služieb“).

Predmetom tejto zmluvy je úprava práv a povinností zmluvných strán pri zabezpečovaní ochrany osobných údajov v súlade s príslušnými ustanoveniami v zmysle zákona č. 18/2018 Z.z. Zákona o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Táto zmluva konkretizuje záväzky zmluvných strán v oblasti ochrany osobných údajov. Zmluva platí pre všetky činnosti, ktoré súvisia s príslušnými zmluvami o poskytovaní služieb uzatvorenými medzi sprostredkovateľom a prevádzkovateľom, pri ktorých sa zamestnanci sprostredkovateľa, alebo sprostredkovateľom poverené tretie osoby môžu dostať do kontaktu s osobnými údajmi prevádzkovateľa. Doba platnosti tejto zmluvy sa riadi podľa doby platnosti zmlúv o poskytovaní služieb.

Táto zmluva zodpovedá požiadavkám týkajúcim sa zmluvy o spracúvaní osobných údajov na základe poverenia podľa ustanovení zákona č. 18/2018 Zákona o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ustanovení Všeobecného nariadenia o ochrane osobných údajov ako aj podľa doplňujúcich vnútroštátnych slovenských právnych noriem, predovšetkým podľa ustanovení zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení platnom od 25.5.2018 (Zákon č. 18/2018. Ak sa v tejto zmluve nachádzajú odkazy na ustanovenia Všeobecného nariadenia o ochrane osobných údajov alebo zákona č. 18/2018, platia príslušné zmluvné ustanovenia od 25.5.2018.

1. DEFINÍCIE

1.1. Osobné údaje

Osobnými údajmi sú údaje týkajúce sa identifikovanej osoby alebo identifikovateľnej fyzickej osoby, ktorú možno identifikovať priamo alebo nepriamo, najmä na základe všeobecne použiteľného identifikátora.

1.2. Spracúvanie osobných údajov

Spracúvanie osobných údajov na základe poverenia predstavuje najmä získavanie, zaznamenávanie, usporadúvanie, štruktúrovanie, uchovávanie, zmena, vyhľadávanie, prehliadanie, využívanie, poskytovanie prenosom, šírením alebo iným spôsobom, preskupovanie alebo kombinovanie, obmedzenie, vymazanie, bez ohľadu na to, či sa vykonáva automatizovanými prostriedkami alebo neautomatizovanými prostriedkami.

1.3. Pokyn

Pokyn predstavuje nariadenie prevádzkovateľa týkajúce sa istej operácie poskytovateľa v oblasti ochrany osobných údajov (napr. anonymizácia, zablokovanie, výmaz, vydanie), ktoré slúžia na dosiahnutie účelu spracúvania, či už pred začatím spracúvania osobných údajov, alebo v priebehu ich spracúvania. Pokyn sa udeľuje pravidelne na základe zmlúv o poskytovaní služieb, prípadne popisu činnosti v príslušnej zmluve o poskytovaní služieb/zákazke, pričom prevádzkovateľ môže pokyn v prípade potreby v písomnej forme pozmeniť, doplniť, alebo nahradiť iným pokynom (jednotlivý pokyn).

2. PREDMET, DOBA A ÚČEL SPRACÚVANIA OSOBNÝCH ÚDAJOV

- 2.1.** Predmetom spracúvania osobných údajov sprostredkovateľom sú osobné údaje v rozsahu bližšie špecifikovanom v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy.
- 2.2.** Sprostredkovateľ je oprávnený začať so spracúvaním osobných údajov v mene prevádzkovateľa odo dňa podpisu tejto Zmluvy, a to na dobu neurčitú.
- 2.3.** Prevádzkovateľ poskytuje sprostredkovateľovi osobné údaje uvedené v ods. 1 tohto článku za účelom bližšie špecifikovaným v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy.
- 2.4.** Sprostredkovateľ spracúva osobné údaje v ambulantnom informačnom systéme.
- 2.5.** Kategória dotknutých osôb, ktorých údaje sa spracúvajú sú bližšie špecifikované v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy.
- 2.6.** Podmienky spracúvania osobných údajov vrátane zoznamu povolených operácií s osobnými údajmi: Pracovníci sprostredkovateľa sú oprávnení oboznamovať sa z osobnými údajmi zamestnancov prevádzkovateľa, získavať osobné údaje v mene prevádzkovateľa, zaznamenávať osobné údaje, vykonávať zmeny a opravy osobných údajov a likvidovať osobné údaje v rozsahu nevyhnutnom na zabezpečenie výkonu služieb dojednaných v zmluvách o poskytovaní služieb a v súlade s platnými právnymi predpismi a zmluvnými dojednaniami medzi prevádzkovateľom a sprostredkovateľom.

3. PREDMET ÚPRAVY

- 3.1.** Sprostredkovateľ spracúva osobné údaje na základe poverenia prevádzkovateľa. To zahŕňa činnosti, ktoré sú konkrétne určené v zmluvách o poskytovaní služieb v popise činností. Prevádzkovateľ je v rámci tejto zmluvy zodpovednou osobou v zmysle § 5 písm. O) zákona č. 18/2018 Zákon o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 3.2.** Na základe tejto zodpovednosti môže prevádzkovateľ aj počas doby platnosti zmluvy a po ukončení zmluvy požadovať opravu, výmaz, zablokovanie a vydanie údajov pri zohľadnení čl. 28 (3) písm. g) Všeobecného nariadenia o ochrane osobných údajov.
- 3.3.** Obsah tejto zmluvy platí primerane aj vtedy, ak bude vykonaná kontrola alebo údržba automatizovaných postupov alebo zariadení na spracúvanie osobných údajov, a ak pritom nie je možné vylúčiť prístup k osobným údajom.
- 3.4.** Údaje prevádzkovateľa je možné spracúvať len v krajine Európskej únie alebo inej krajine, ktorá ponúka porovnateľnú úroveň bezpečnosti osobných údajov. Spracovanie údajov v tretích krajinách, predovšetkým v USA, musí byť pred začiatkom spracúvania oznámené prevádzkovateľovi a tento musí takéto spracúvanie písomne schváliť v zmysle článku 28 (3) písm. a) Všeobecného nariadenia o ochrane osobných údajov a v súlade s § 31 a 32 zákona č. 18/2018 Z.z. Zákona o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Predchádzajúci súhlas zo strany prevádzkovateľa sa stáva povinnosťou poskytnúť informácie, ak je sprostredkovateľ na základe iných právnych predpisov Európskej únie povinný vykonať prevod do tretej krajiny.

4. POVINNOSTI SPROSTREDKOVATEĽA

- 4.1.** Sprostredkovateľ prichádza do styku s osobnými údajmi dotknutých osôb v pracovnom alebo inom obdobnom pomere k prevádzkovateľovi, v informačných systémoch bližšie špecifikovaných v Čl. 2 ods. 2.4. tejto zmluvy.
- 4.2.** Sprostredkovateľ smie získavať, spracúvať alebo využívať osobné údaje len na základe zmlúv o poskytovaní služieb/poverenia a pokynov prevádzkovateľa. Pokyny musia byť zadokumentované. Sprostredkovateľ bude prevádzkovateľa bezodkladne informovať, ak bude toho názoru, že pokyn odporuje použiteľným zákonom.
- 4.3.** Sprostredkovateľ sa zaväzuje, že nenechá bez dozoru osobné údaje v akejkoľvek forme a zabezpečí bezpečnosť týchto osobných údajov najmä tým, že ich chráni pred náhodným, ako aj nezákonným poškodením a zničením, náhodnou stratou, zmenou, nedovoleným prístupom a sprístupnením, ako aj pred akýmkoľvek inými neprípustnými formami spracovania.
- 4.4.** Sprostredkovateľ zabezpečí v oblasti svojej zodpovednosti prijatie a dodržiavanie príslušných technických a organizačných opatrení podľa § 39 zákona č. 18/2018 Zákon o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, príp. čl. 32 Všeobecného nariadenia o ochrane osobných údajov, ktoré zodpovedajú spracúvaným údajom a pri zohľadnení druhu spracovania a poskytnutých informácií bude prevádzkovateľa podporovať pri dodržiavaní povinností uvedených v § 39, 40 a 41 zákona č. 18/2018 Zákon o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Sprostredkovateľ predovšetkým upraví svoju internú organizáciu tak, aby táto zodpovedala osobitným požiadavkám na ochranu osobných údajov. To predovšetkým zahŕňa:

- a) Zabrániť nepovolaným osobám prístup k zariadeniam na spracúvanie osobných údajov, pomocou ktorých sa spracúvajú a využívajú osobné údaje (kontrola prístupu);
 - b) Zabrániť tomu, aby mohli nepovolané osoby využívať zariadenia na spracúvanie osobných údajov (kontrola prístupu);
 - c) Zabezpečiť, aby osoby oprávnené na používanie systému na spracúvanie osobných údajov mali výhradne prístup len k údajom mali výhradne prístup len k údajom, ktoré tvoria základ ich oprávnenia, a aby osobné údaje nebolo možné pri spracúvaní, používaní a po uložení neoprávneným spôsobom čítať, kopírovať, pozmeňovať alebo likvidovať (kontrola prístupu);
 - d) Zabezpečiť, aby počas elektronického prenosu alebo prepravy osobných údajov alebo ich ukladania na dátové nosiče nebolo možné osobné údaje neoprávneným spôsobom čítať, kopírovať, pozmeňovať alebo likvidovať, a aby bolo možné skontrolovať a zistiť, na ktorých miestach sa predpokladá poskytovanie osobných údajov prostredníctvom zariadení na prenos údajov (kontrola poskytovania);
 - e) Zabezpečiť, aby bolo možné následne skontrolovať a zistiť, či a kto zadal, pozmenil alebo odstránil osobné údaje v systémoch na spracúvanie údajov (kontrola zadávania);
 - f) Zabezpečiť, aby bolo možné spracúvať osobné údaje, ktoré sa spracúvajú na základe poverenia udeleného objednávateľom, len podľa príslušných pokynov objednávateľa (kontrola zadaných pokynov);
 - g) Zabezpečiť, aby boli osobné údaje chránené pred náhodným zničením alebo stratou (kontrola dostupnosti);
 - h) Zabezpečiť, aby bolo možné osobné údaje získané pre odlišné účely spracúvať oddelene od ostatných údajov (kontrola oddeleného spracovania).
- 4.5.** Jedným z opatrení podľa bodu 4.4. b) – d) je predovšetkým používanie šifrovacích postupov zodpovedajúcich príslušnému stavu techniky. V prílohe tejto dohody sa nachádza prehľad týchto technických a organizačných opatrení.
- 4.6.** Sprostredkovateľ poskytne prevádzkovateľovi k dispozícii za účelom tohto spracúvania údajov aktuálnu koncepciu ochrany a bezpečnosti osobných údajov.
- 4.7.** Sprostredkovateľ je zodpovedný za vedenie prehľadov o spracúvaní osobných údajov a tieto prehľady bude na základe žiadosti predkladať prevádzkovateľovi. Ostatné predpisy uvedené v článku 30 Všeobecného nariadenia o ochrane osobných údajov ostávajú nedotknuté.
- 4.8.** Sprostredkovateľ zabezpečí, aby boli zamestnanci zaoberajúci sa spracúvaním osobných údajov boli poučení a zaviazaní dodržiavať mlčanlivosť podľa § 79 zákona č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Dátové tajomstvo platí aj po ukončení ich činnosti. Sprostredkovateľ sa zaväzuje, že získané osobné údaje nepoužije pre osobnú potrebu a bez súhlasu prevádzkovateľa informačného systému ich nesmie nikde zverejniť, nikomu poskytnúť a ani sprístupniť. Povinnosť mlčanlivosti trvá aj po ukončení ním vykonávaných činností alebo po skončení obchodnej zmluvy.

- 4.9.** Ak prevádzkovateľ zadá jednotlivé pokyny, ktoré presahujú požiadavky na ochranu osobných údajov, bude sprostredkovateľ informovať prevádzkovateľa, ak v dôsledku toho vzniknú naviac náklady. O prevzatí nákladov bude v jednotlivom prípade osobitne rozhodnuté na základe dohody medzi sprostredkovateľom a prevádzkovateľom.
- 4.10.** Sprostredkovateľ oznámi prevádzkovateľovi kontaktné údaje firemného splnomocnenca pre ochranu osobných údajov.
- 4.11.** Sprostredkovateľ poskytne prevádzkovateľovi všetky potrebné informácie za účelom preukázania splnenia svojich povinností.
- 4.12.** Sprostredkovateľ bude prevádzkovateľa bezodkladne informovať o závažných narušeníach prevádzkových činností, v prípade podozrenia z porušenia ochrany osobných údajov alebo iných nepravidielností pri spracúvaní osobných údajov prevádzkovateľa. Ďalšie spracúvanie údajov (napr. krátkodobé vyčlenenie, priebežné skladovanie alebo výnimočné poskytnutie prípadnému subdodávateľovi) musí byť dohodnuté s prevádzkovateľom. Sprostredkovateľ bude primeraným spôsobom podporovať prevádzkovateľa pri plnení jeho povinností podľa čl. 33 až 36 Všeobecného nariadenia o ochrane osobných údajov, resp. § 40 zákona č. 18/2018 Zákon o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 4.13.** Sprostredkovateľ je povinný bez zbytočného odkladu informovať prevádzkovateľa, ak má za to, že sa pokynom prevádzkovateľa porušuje tento zákon, osobitný predpis alebo medzinárodná zmluva, ktorou je Slovenská republika viazaná, ktoré sa týkajú ochrany osobných údajov.
- 4.14.** V prípade, že sprostredkovateľ zistí, že prevádzkovateľ sa pri spracúvaní osobných údajov dopustil zjavného porušenia zákona, je povinný ho na to upozorniť a do vykonania nápravy vykonávať len také operácie s osobnými údajmi, ktoré nezniesú odklad.
- 4.15.** Prenechané dátové nosiče ako aj všetky z nich vytvorené kópie alebo reprodukcie je sprostredkovateľ povinný starostlivo uskladniť, aby neboli prístupné tretím osobám. Sprostredkovateľ je povinný kedykoľvek informovať prevádzkovateľa, ak budú postihnuté jeho údaje a podklady. Sprostredkovateľ zabezpečí zničenie skúšobných a nepoužiteľných materiálov v súlade s pravidlami na ochranu osobných údajov. Nepoužiteľné údaje musí sprostredkovateľ bezodkladne a preukázateľne vymazať.
- 4.16.** Sprostredkovateľ sa zaväzuje, že na základe výslovnej žiadosti prevádzkovateľa odovzdá objednávateľovi všetky osobné údaje, ktoré mu boli poskytnuté v súvislosti so zverenými činnosťami a ktoré do daného momentu neboli podľa príslušných predpisov vymazané alebo ich vymaže podľa príslušných predpisov o ochrane osobných údajov a existujúce kópie zničí, ak na základe právneho predpisu neplatí povinnosť uloženia údajov.
- 4.17.** Splnenie vyššie uvedených povinností musí sprostredkovateľ kontrolovať a vhodným spôsobom preukazovať.
- 4.18.** Sprostredkovateľ môže poveriť spracúvaním osobných údajov ďalšieho sprostredkovateľa len na základe predchádzajúceho osobitného písomného súhlasu prevádzkovateľa alebo všeobecného písomného súhlasu prevádzkovateľa. Sprostredkovateľ je povinný vopred informovať prevádzkovateľa o poverení ďalšieho sprostredkovateľa, ak sa poverenie vykonalo na základe všeobecného písomného súhlasu. Ak sprostredkovateľ zapojí do vykonávania osobitných spracovateľských činností v mene prevádzkovateľa ďalšieho sprostredkovateľa, tomuto ďalšiemu sprostredkovateľovi v zmluve alebo inom právnom úkone je povinný uložiť rovnaké povinnosti týkajúce sa ochrany osobných údajov, ako sú ustanovené v zmluve alebo v inom právnom úkone medzi prevádzkovateľom a sprostredkovateľom podľa odseku 3, a to najmä poskytnutie dostatočných záruk na prijatie primeraných technických a organizačných opatrení tak, aby spracúvanie osobných údajov spĺňalo požiadavky tohto zákona.
- 4.19.** Sprostredkovateľ je ďalej povinný:
- a) Spracúvať osobné údaje len na základe písomných pokynov prevádzkovateľa, a to aj vtedy, ak ide o prenos osobných údajov do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácii okrem prenosu na základe osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná; sprostredkovateľ je pri takom prenose povinný oznámiť prevádzkovateľovi túto požiadavku pred spracúvaním osobných údajov, ak osobitný predpis alebo medzinárodná zmluva, ktorou je Slovenská republika viazaná, takéto oznámenie nezakazuje z dôvodov verejného záujmu;

- b) Zabezpečiť, aby sa osoby oprávnené spracúvať osobné údaje zaviazali, že zachovajú mlčanlivosť o informáciách, o ktorých sa dozvedeli, ak nie sú viazané povinnosťou mlčanlivosti podľa osobitného zákona;
- c) Vykonať opatrenia podľa Prílohy č. 2 tejto zmluvy;
- d) Dodržiavať podmienky zapojenia ďalšieho sprostredkovateľa podľa odsekov 4.14. a 4.19. tejto zmluvy;
- e) Po zohľadnení povahy spracúvania osobných údajov v čo najväčšej miere poskytnúť súčinnosť prevádzkovateľovi vhodnými technickými a organizačnými opatreniami pri plnení jeho povinností prijímať opatrenia na základe žiadosti dotknutej osoby podľa druhej časti druhej hlavy;
- f) Poskytnúť súčinnosť prevádzkovateľovi pri zabezpečovaní plnenia povinností podľa § 39 až 43 zákona č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov s prihliadnutím na povahu spracúvania osobných údajov a informácie dostupné sprostredkovateľovi;
- g) Vymazať osobné údaje alebo vrátiť prevádzkovateľovi osobné údaje po ukončení poskytovania služieb týkajúcich sa spracúvania osobných údajov na základe rozhodnutia prevádzkovateľa a vymazať existujúce kópie, ktoré obsahujú osobné údaje, ak osobitný predpis alebo medzinárodná zmluva, ktorou je Slovenská republika viazaná, nepožaduje uchovávanie týchto osobných údajov;
- h) Po ukončení poskytovania služieb týkajúcich sa spracúvania osobných údajov na základe rozhodnutia prevádzkovateľa osobné údaje vymazať alebo vrátiť prevádzkovateľovi a vymazať existujúce kópie, ktoré obsahujú osobné údaje, ak osobitný predpis alebo medzinárodná zmluva, ktorou je Slovenská republika viazaná, nepožaduje uchovávanie týchto osobných údajov;
- i) Poskytnúť prevádzkovateľovi informácie potrebné na preukázanie splnenia povinností a poskytnúť súčinnosť v rámci auditu ochrany osobných údajov a kontroly zo strany prevádzkovateľa alebo audítora, ktorého poveril prevádzkovateľ.

5. POVINNOSTI PREVÁDZKOVATEĽA

- 5.1. Prevádzkovateľ a sprostredkovateľ sú s ohľadom na spracúvanie osobných údajov zodpovední za dodržiavanie príslušných zákonov o ochrane osobných údajov, najmä zákon č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a Všeobecné nariadenie o ochrane osobných údajov. (Nariadenie Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679).
- 5.2. Prevádzkovateľ je povinný poskytovateľa bezodkladne a v plnom rozsahu informovať, ak pri kontrole pracovných výsledkov zistí chyby alebo nezrovnalosti týkajúce sa ustanovení o ochrane osobných údajov. Prevádzkovateľ má povinnosť informovať podľa zákona § 40 a § 41 zákon č. 18/2018 Zákon o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov / článku § 33 a 34 Všeobecného nariadenia o ochrane osobných údajov.
- 5.3. Prevádzkovateľ a sprostredkovateľ sú povinní poučiť všetky fyzické a právnické osoby, ktoré majú alebo môžu mať prístup k informačnému systému, v ktorom sú spracúvané osobné údaje odovzdané prevádzkovateľom sprostredkovateľovi o právach a povinnostiach ustanovených zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a Všeobecné nariadenie o ochrane osobných údajov. (Nariadenie Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679) a o zodpovednosti za ich porušenie.

6. PRÁVA DOTKNUTÝCH OSÔB

Ak je prevádzkovateľ na základe platných zákonov o ochrane osobných údajov povinný poskytovať jednotlivým osobám informácie o získavaní, spracovávaní alebo využívaní osobných údajov týchto osôb, sprostredkovateľ bude prevádzkovateľa na základe požiadavky podporovať pri poskytovaní týchto informácií v zmysle čl. 12 nasl. (kapitola III) Všeobecného nariadenia o ochrane osobných údajov. Ak sa dotknutá osoba na sprostredkovateľa obráti so žiadosťou o opravu, výmaz alebo informáciu, sprostredkovateľ odkáže túto dotknutú osobu na prevádzkovateľa, ak je takéto priradenie k prevádzkovateľovi na základe údajov dotknutej osoby možné. Poskytovateľ podporovať pri zabezpečovaní dodržiavania ustanovení o právach dotknutých osôb vyplývajúcich z právnych predpisov uvedených v tejto zmluve.

7. PRÁVO NA KONTROLU

- 7.1. Prevádzkovateľ sa za účelom kontroly môže v prevádzkach počas bežnej pracovnej doby a bez toho, aby narušil priebeh prevádzky, osobne presvedčiť o primeranosti opatrení na dodržiavanie technických a organizačných požiadaviek na spracúvanie osobných údajov vyplývajúcich z príslušných zákonov o ochrane osobných údajov. Nezávisle od týchto kontrol prevádzkovateľ pred začiatkom spracúvania a následne pravidelne kontroluje technické a organizačné opatrenia poskytovateľa a výsledok tejto kontroly zadokumentuje. Za týmto účelom môže podľa vlastného výberu okrem osobnej obhliadky získavať aj informácie od samotného sprostredkovateľa alebo si nechať vypracovať posudok znalca.

- 7.2. Sprostredkovateľ sa zaväzuje, že prevádzkovateľovi na základe písomnej požiadavky v primeranej lehote poskytne všetky informácie, ktoré sú nevyhnutné na realizáciu kontroly.

8. SUBDODÁVATELIA

- 8.1. Zadávanie zákaziek subdodávateľom (viacerí sprostredkovatelia) podlieha predchádzajúcemu písomnému súhlasu prevádzkovateľa. Prevádzkovateľ je povinný oznámiť sprostredkovateľovi svoje rozhodnutie o udelení súhlasu najneskôr do 5 pracovných dní odo dňa doručenia oznámenia v zmysle Čl. 9. ods. 9.1. tejto zmluvy. Ak pre túto zmluvu platí všeobecný súhlas na využívanie subdodávateľov podľa čl. 4.18 tejto zmluvy, sprostredkovateľ bude informovať prevádzkovateľa pred zadaním zákazky subdodávateľovi, aby mohol prevádzkovateľ využiť možnosť podania námietky. Prevádzkovateľ je povinný podať námietky najneskôr do 5 pracovných dní odo dňa doručenia oznámenia v zmysle Čl. 9. ods. 9.1. tejto zmluvy. Za schválených sa považujú len subdodávatelia uvedení v prílohe č.3 tejto dohody. V prípade márneho uplynutia lehoty uvedenej v tomto odseku zmluvy platí, že prevádzkovateľ súhlasí s poverením spracovania osobných údajov ďalším sprostredkovateľom a/alebo subdodávateľom.
- 8.2. Prevádzkovateľ súhlasí s tým, aby dodávateľ využíval za účelom splnenia svojich zmluvne dohodnutých činností svoje prepojené spoločnosti, prípadne, aby zadal činnosti subdodávateľom, ak je to nevyhnutné na realizáciu činností uvedených v zmluve.
- 8.3. V prípade, že sprostredkovateľ bude využívať subdodávateľov, je tento povinný upraviť zmluvné dojednanie so subdodávateľmi tak, aby zodpovedali požiadavkám na dôvernosť, ochranu osobných údajov, ktoré boli dohodnuté medzi zmluvnými partnermi tejto zmluvy. Prevádzkovateľ je oprávnený získavať od sprostredkovateľa informácie o podstatnom obsahu zmluvy a o plnení záväzkov subdodávateľa týkajúcich sa ochrany osobných údajov, v prípade potreby aj prostredníctvom nahliadnutia do relevantných zmluvných podkladov.

9. SÚČASTI ZMLUVY, OSTATNÉ USTANOVENIA, VŠEOBECNÉ ÚDAJE

- 9.1. Táto zmluva obsahuje preambulu, 7 strán a 3 prílohy:

Príloha č. 1 – Zoznam kategórií osobných údajov, dotknutých osôb a účelov spracovávaní.

Príloha č. 2 – Prehľad technických a organizačných opatrení sprostredkovateľa.

Príloha č. 3 – Zoznam subdodávateľov tvoria časti zmluvy. Prílohy v ich aktuálnom znení predstavujú rovnako súčasť zmluvy. Každá zmena prílohy musí byť oznámená prevádzkovateľovi písomne ako doplnenie prílohy, a to emailom, poštou.

- 9.2. V prípade, že osobné údaje u prevádzkovateľa u sprostredkovateľa budú ohrozené v dôsledku zastavenia alebo zabavenia, v dôsledku konkurzného alebo vyrovnáacieho konania alebo ostatných udalostí alebo opatrení tretích osôb, musí sprostredkovateľ bezodkladne všetky zodpovedné osoby informovať o tom, že prevádzkovateľ ako „zodpovedná osoba“ v zmysle § 44 zákona č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov alebo Všeobecného nariadenia o ochrane osobných údajov má výsostné právo a vlastníctvo k príslušným osobným údajom.
- 9.3. Zmeny a doplnenia tejto dohody a všetkých jej súčastí, vrátane príslušných záručných vyhlásení poskytovateľa, podliehajú písomnej dohode a výslovnému upozorneniu na to, že ide o zmenu, prípadne doplnenie týchto podmienok. To platí aj pre vzdanie sa písomnej formy.
- 9.4. Ak sa niektoré ustanovenia stanú úplne alebo čiastočne neplatnými alebo nevykonateľnými, nebude tým ohrozená platnosť ostatných ustanovení. Zmluvné strany sa zaväzujú nahradiť neúčinné alebo nevykonateľné ustanovenie takým účinným ustanovením, ktoré sa podľa možnosti, čo najviac približuje neúčinnému alebo nevykonateľnému ustanoveniu. To platí aj pre prípadné medzery v tejto zmluve.
- 9.5. Táto zmluva sa riadi slovenským právom pri vylúčení Zmluvy OSN o medzinárodnej kúpe tovarov (CISG) a odkazných noriemi na iné právne poriadky.
- 9.6. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých po podpísaní obdržia Prevádzkovateľ a Sprostredkovateľ po jednom rovnopise.

V Bratislave dňa: 15.6.2021

Za sprostredkovateľa

Za prevádzkovateľa

PRÍLOHA č. 1 - Zoznam kategórií osobných údajov, dotknutých osôb a účelov spracovania

Kategórie osobných údajov:

Zoznam osobných údajov spracúvaných podľa tejto zmluvy v prípade poskytovania služieb pracovnej zdravotnej služby, školení prvej pomoci, špecifikujú osobitné zákony. Spolu s údajmi potrebnými pre zabezpečovanie doplnkových služieb PZS sa jedná hlavne o nasledujúce údaje:

- Kód pracovnej pozície (interný kód pracovnej pozície, ak nemá Sprostredkovateľ určí);
- Priezvisko;
- Meno;
- Titul;
- Dátum narodenia;
- Rodné číslo;
- Osobné číslo (interné číslo, ak nemá nevypĺňa sa, povinný údaj na lekárskom posudku);
- Pracovná pozícia;
- Adresa trvalého bydliska;
- Adresa pracoviska;
- Názov pracoviska;
- Tel. Číslo – alebo kontaktnej osoby Prevádzkovateľa;
- Mobil – alebo kontaktnej osoby Prevádzkovateľa;
- E-mail – alebo kontaktnej osoby Prevádzkovateľa;
- Dátum začatia pracovného pomeru;
- Termín poslednej absolvovanej lekárskej prehliadky u prevádzkovateľa;
- Dátum ukončenia pracovného pomeru;
- Nástup na materskú dovolenku (MD).

Účelom spracúvania osobných údajov podľa tejto zmluvy je zabezpečenie služieb dojednaných v „zmluvách o poskytovaní služieb“ v súlade s platnými zákonmi predpismi Slovenskej republiky.

Okruh dotknutých osôb tvoria zamestnanci prevádzkovateľa a zamestnanci klientov prevádzkovateľa.

PRÍLOHA č. 2. - Prehľad technických a organizačných opatrení sprostredkovateľa

Organizačné opatrenia:

- Bezpečnostný projekt ochrany osobných údajov s nadväzujúcimi bezpečnostnými smernicami pojednávajúcimi o dátovej bezpečnosti a ochrane osobných údajov.
- Pravidelné školenia zamestnancov v oblasti ochrany osobných údajov podľa platných právnych predpisov v oblasti ochrany osobných údajov a interných smerníc o pojednávajúcich o ochrane osobných údajov a dátovej bezpečnosti.

Technické opatrenia:

- Pravidelná kontrola a úprava technických prostriedkov používaných pri spracovávaní osobných údajov tak, aby tieto spĺňali požiadavky platných právnych predpisov v oblasti ochrany osobných údajov.

PRÍLOHA č. 3. – Zoznam subdodávateľov